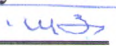


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
(протокол № 1 від 28.09.2025 р.)



Заступник голови вченої ради
 проф. Андрій ГЕДЗИК

**ПЛАН
ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЖОВТЕНЬ

1. Про основні напрями роботи навчально-методичної ради університету у 2025 / 2026 навчальному році.

Допов. : Голова навчально-методичної ради

2. Про завдання науково-методичних комісій факультетів / інституту у 2025 / 2026 навчальному році.

Допов. : Голови науково-методичних комісій факультетів / інституту.

3. Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в умовах воєнного стану.

Допов. : Керівник практик в університеті

4. Про моніторинг та аналіз ефективності процедури визнання результатів неформальної та / або інформальної освіти в інституті економіки та бізнес-освіти

Допов. : Голова комісії.

ГРУДЕНЬ

1. Про підготовку освітніх програм факультетів / інституту до акредитації у 2025 / 2026 н. р.

Допов. : Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти.

1. Упровадження практико-орієнтованого навчання на факультеті мистецтв.

Допов. : Голова комісії

2. Про компенсацію освітніх втрат здобувачів вищої освіти факультету іноземних мов під час засідань мовного клубу «Speak Up» в умовах воєнного стану.

Допов. : Голова комісії.

3. Про особливості організації дуальної форми навчання на факультеті початкової освіти

Допов. : Голова комісії.

ЛЮТИЙ

1. Про участь провідних науковців у формуванні сучасного освітнього середовища здобувачів вищої освіти історичного факультету

Допов. : Голова комісії.

2. Про співпрацю факультету природничої освіти та природокористування з науковими й освітніми установами.

Допов. : Голова комісії.

3. Про поєднання навчання і досліджень здобувачами вищої освіти під час реалізації освітньо-професійних програм на факультеті філології та журналістики.

Допов. : Голова комісії.

4. Про дотримання й контроль за виконанням норм академічної доброчесності на факультеті дошкільної та спеціальної освіти.

Допов. : Голова комісії.

КВІТЕНЬ

1. Про погодження освітніх програм факультетів / інституту.

*Допов. : Голови науково-методичних комісій
факультетів / інституту.*

2. Про реалізацію права здобувачів вищої освіти факультету соціальної та психологічної освіти на академічну мобільність.

Допов. : Голова комісії.

3. Про якість практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Професійна освіта» на факультеті інженерно-педагогічної освіти.

Допов. : Голова комісії.

4. Про залучення вчителів-практиків та провідних фахівців у галузі до процесу підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійних програм факультету фізики, математики та інформатики.

Допов. : Голова комісії.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про затвердження наскрізних програм практик освітніх програм факультетів / інституту

Допов. : Керівник практик в університеті

2. Про академічну доброчесність за результатами перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти й другого (магістерського) рівня вищої освіти на плагіат.

Допов. : Начальник навчально-методичного відділу

3. Звіти голів науково-методичних комісій факультетів та інституту університету про виконання планів роботи у 2025 /2026 навчальному році.

Допов. : Голови науково-методичних комісій факультетів / інституту.

4. Звіт про роботу голів постійних комісій навчально-методичної ради

Допов. : Голови постійних комісій навчально-методичної ради.

5. Звіт про роботу навчально-методичної ради університету у 2025 / 2026 н. р. та заходи для її покращення.

Допов. : Голова навчально-методичної ради.

2. Про виконання ухвал навчально-методичної ради університету у 2025 / 2026 н. р.

Допов. : Голови науково-методичних комісій факультетів / інституту; голови постійних комісій навчально-методичної ради, відповідальні за виконання рішень.

7. Про план роботи навчально-методичної ради університету на 2026 / 2027 н. р.

Допов.: Голова навчально-методичної ради

ПЛАН
РОБОТИ КОМІСІЇ З АКРЕДИТАЦІЇ ТА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ
ОСВІТИ НА 2025 – 2026 Н. Р.

№ з/п	Зміст роботи (питання)	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно до плану засідань НМР	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
2	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів з акредитації.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
3	Аналіз проведення процедур акредитації освітніх програм спеціальностей університету.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
4	Аналіз актуальності відкриття нових освітніх програм спеціальностей університету.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
5	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів, які регламентують діяльність університету із забезпечення якості освіти, участь в обговоренні проєктів відповідних документів.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу, голови

			науково-методичних комісій факультетів / інституту
6.	Здійснення аудиту / оцінювання якості змісту освітніх програм для уточнення системи загальних та фахових компетентностей, вимог до результатів навчання тощо.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
7.	Здійснення аудиту / оцінювання якості викладання окремих навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
8.	Аналіз якісних показників результатів навчання здобувачів вищої освіти	До початку нового навчального семестру	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту

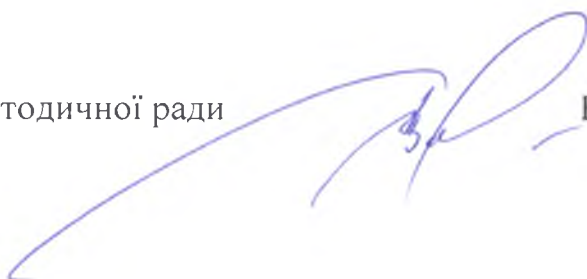
9.	Організація ректорського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти в університеті	Відповідно до наказу ректора	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
10.	Здійснення аудиту / оцінювання якості випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.	Упродовж навчального року	начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
11.	Організація рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету	Відповідно до наказу ректора	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу
12.	Проведення соціологічних опитувань, оприлюднення та обговорення їхніх результатів для виявлення та усунення проблемних питань в організації освітнього процесу	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу

**ПЛАН
РОБОТИ КОМІСІЇ З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА 2025 / 2026 Н. Р.**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно плану засідань навчально-методичної ради	Начальник навчально-методичного відділу
2.	Підготовка нормативно-методичних інструктивних матеріалів на запит МОН України, Управління освіти і науки обласної державної адміністрації	Упродовж року	Начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
3.	Затвердження планів на 2025 / 2026 н. р.; перспективних планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр	Серпень 2025 р.	Начальник навчально-методичного відділу; завідувачі кафедр
4.	Інформування науково-педагогічних працівників кафедр про законодавчі й нормативні документи, що стосуються підвищення кваліфікації	Упродовж року	Начальник навчально-методичного відділу
5.	Підготовка звіту про виконання програм стажування викладачами університету у 2025 /2026 н. р.	Червень 2026 р.	Начальник навчально-методичного відділу
6.	Контроль за дотриманням термінів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Постійно	Начальник навчально-методичного відділу ; завідувачі кафедр

7.	Підготовка договорів про стажування, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем	Постійно	Начальник навчально-методичного відділу , голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
----	--	----------	---

Голова навчально-методичної ради



Валентина РОЗГОН